



DOCUMENTS A ENTREGAR EN SECRETARIA EXERCICI 2026-2027

Activitats aclaratòries de Secretaria

- Manar carta de falla continuadora a la Federació és indispensable per tal d'admetre a tràmit qualsevol altra.
- Les dates indicades són sempre data límit, es poden entregar abans d'aquesta data (a excepció de que s'indique data d'inici i fi)
- L'horari de secretaria presencial serà els dimarts i els dijous de 19:00 a 20:30 hores. Juliol i Agost romandrà tancat. Si algun dia no es pot obrir, s'informarà pel grup de secretaria.
- El registre pot ser presencial o virtual, per tant, tot i que algun termini sigue en dia de no obertura de la seu, funcionarà el registre virtual mitjançant correu EXCLUSIVAMENT a jlfp.secretaria@gmail.com

1 d'abril al 19 de maig de 2026

- Obert el termini per a presentació de candidatures a Falleres Majors de Paterna en primera convocatòria. (màxim dos candidates per categoria i falla). En cas de no completar el contingent, s'obriria un segon termini a les 00:00 del 20 de maig de 2026 fins a completar les nou candidates per categoria sense límit de candidates per falla o fins a les 23:59 del 3 de juliol de 2026 (dia abans de l'elecció). Només podran optar al càrrec de Fallera Major (o Infantil) de Paterna les candidatures registrades fins al dia 4 de juny de 2026 (dia anterior al començament del procés d'elecció)

17 d'abril de 2026

- Confirmar número de paelles que es van a realitzar i nombre aproximat de participants al concurs de paelles del dia 2 de maig.

19 d'abril de 2026

- Presentar document indicant nom complet, DNI, adreça, telèfon, adreça de correu electrònic tant de Presidència com de Delegat per a Junta Local, per a delegació d'esports, per a delegació d'infantils i de la persona encarregada de secretaria
- Registre d'associacions – renovació de Junta Directiva. El termini és el d'un mes després de ser elegida la presidència.

24 d'abril de 2026

- Entregar en format JPG 10 Fotos dels Representants del 2026 per a l'acte de comiat de representants de les falles per mail al correu de jlfp.secretaria@gmail.com



4 de Maig 2026

- Comunicar nom de representants que hi acudiran al besamans de la Mare de Déu. Nota Important! La falla pot elegir si acudixen els representants de 2026 ó 2027, però no poden acudir els representants d'ambues exercicis.

20 de maig de 2026

- Enviar al correu electrònic de Junta Local la documentació presentada en el Registre d'Associacions de la Generalitat (renovació òrgan de govern). Es recorda que aquesta tasca és obligatòria per a continuar sent associació, i per tant, per a continuar pertanyent a la Federació.

25 de maig de 2026

- Material per al llibret:
 - o Data límit per a enviar fotografies dels tres primers premis de cada concurs de 2026 per al llibret de la Federació

30 de maig de 2026

- Tancament termini per a propostes de vestidors.

1 de juny de 2026

- Nom del president Infantil, de les Falleres Majors i presentar autorització/consentiment dels representants infantils per a la publicació d'imatges (es facilitarà imprès en la Web).
- Lliurament de fotografies dels representants per a la web.

3 de juny de 2026

- Per als censos caldrà emplenar-los per secretària virtual de Junta Central Fallera. Caldrà entregar en Junta Local, dos còpies de les fulles de portada i dos còpies tant del cens major com del cens infantil en paper, s'ha d'entregar còpia per e-mail, al correu de secretària de Junta Local, d'estos mateixos documents.

5 de juny de 2026 (data per confirmar)

- Termini màxim per a oferir els casals que vulguen organitzar algun dels campionats d'Esports.

30 de juny de 2026



- Data límit per a participació en esports (es facilitarà imprés en la Web)

1 al 30 de setembre de 2026

- Participació al concurs de cartell de falles

3 de setembre de 2026

- Confirmar número d'entrepans i plats de paella per a la germanor (per tal de calcular el nombre de taules i cadires a reservar per a cada falla)

4 de setembre de 2026

- Confirmar participació en concursos de Presentacions i fi de festes, i els seus concurs relacionats.

7 de setembre de 2026

- Sol·licitud entrades presentacions i pagament cobert de vi d'honor
- Recompenses Junta Central Fallera es realitza per la seua secretaria virtual. (data a determinar per jcf)

16 de setembre de 2026

- Recompenses Junta Local Fallera.
 - o Plantilla general i individual de cada recompensa (assenyalar també a les Falleres Majors, Presidents i Delegats, si els correspon recompensa).
 - o Imprés degudament emplenat i entregat únicament online. Dni únicament si no s'ha presentat anteriorment. Pergamí necessari únicament si no està registrat l'immediatament anterior en la base de dades de junta local fallera.

16 de setembre de 2026

- Material per al llibret:
 - o esbós de les falles majors i infantils. Lema de cada falla i nom i cognoms dels artistes
 - o Canvi de dades (correu, direcció) de les falles per al llibret
 - o Número de fallers a aquesta data per al llibret



1 d'octubre de 2026

- Termini màxim per a comunicar assistents al sopar de confraternitat de federacions en la plaça del poble.

2 d'octubre de 2026

- Presentar contractes monuments fallers per a determinar les seccions del concurs i firmar declaració pel president de la falla amb este valor (es facilitarà imprès en la Web)
- Presentar els noms de les persones que exerciran de jurats de monuments en altres poblacions (com a mínim cada comissió ha de designar a una persona, preferiblement que haja realitzat el curs de jurat).

15 d'octubre de 2026

- Termini màxim per a comunicar assistents a l'activitat de confraternitat de representants infantils.
- Resolució de les recompenses de Junta Local Fallera

Del 16 d'octubre al 15 de novembre de 2026

- Termini de reclamació i esmena de recompenses denegades de jlf

5 de novembre de 2026

- Material per al llibret:
foto conjunta de tots els representants (per falla)

8 de novembre de 2026

- Termini màxim per a comunicar assistents a la visita a l'artista faller

Del 16 al 21 de novembre de 2026

- Termini de sol·licitud de recompenses i/o pergamins extraviats de jlf



28 de novembre de 2026

- Termini màxim per a informar al fet que Concursos participa cada falla (a excepció de presentació i fi de festa), segons model facilitat en la Web

1 al 31 de desembre de 2026

- Presentar la sol·licitud de permisos per a la Setmana Fallera (segons impresos de l'Ajuntament).

15 de desembre de 2026

- Termini màxim per a comunicar el nombre de fallers participants en la cavalcada de reis.

1 al 31 de gener de 2027

- Renovar a l'Ajuntament la inscripció en el registre d'associacions (pressupost econòmic, programa d'activitats i junta directiva, manar justificant a jlf)

12 de gener de 2027

- Comunicar homenatjats per a l'Homenatge al major i entregar material fotogràfic.

18 de gener de 2027

- Sol·licitar arena, gespa i pedres per a la Plantà.

5 de febrer de 2027

- Termini màxim per a apuntar participants a la mascletà manual nocturna

18 de febrer de 2027

- Presentar llibrets per al Concurs de Junta Local.
- Indicar quin és el escrit que participa per al concurs de Millor escrit en el Llibret en Valencià.

25 de febrer de 2027

- Nom i cognoms de bebés per a oferir en l'ofrena (edat màxima 1 any) així com dels qui ho ofereixen (edat màxima 12 anys)
- Nom i cognoms de les persones amb més de 65 anys o menor amb diversitat funcional superior al 65% per a eixir des de la plaça en l'ofrena vestida amb brusa



JUNTA LOCAL FALLERA DE PATERNA
Vicepresidència administrativa

- Nom i cognoms dels fotògrafs i càmeres (en principi màxim de 3 per falla) per a l'ofrena de flors.

4 de març de 2027

- Una vegada tancat el cens l'1 de març, cens major i infantil en format Excel extret de la secretaria virtual de jcf.

Del 20 al 29 de març de 2027

- Termini per a presentar candidatures a la presidència de Junta Local Fallera.

Del 30 de març al 3 d'abril de 2027

- Enviament de les candidatures presentades a les falles.

8 d'abril de 2027

- Elecció de President/a de la federació